

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

АНО ПОО

« Центр обучения «АВТО-АСС77»



Авагян А.Н.

2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии
АНО ПОО «Центр обучения «АВТО-АСС77»

2015 год

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 9 февраля 2004г. №9 г.Москва «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Минздравсоцразвития РФ от 25.10.2010г.№921н «О внесении изменения в Порядок применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей и служащих» целью установления фактически выполняемых обязанностей квалификации выполняющих обязанности педагогических работников АНО ПОО «Центр обучения «АВТО-АСС77» и вновь принимаемых на работу в педагогические должности требованием квалификационных характеристик.

1.2. Положение является локальным актом АНО ПОО «Центр обучения «АВТО-АСС77» утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех педагогических работников.

1.3. К педагогическим работникам относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 5 мая 2008г.№261н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

2. Порядок формирования аттестационной комиссии, ее состав и полномочия

2.1. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа наиболее опытных работников АНО ПОО «Центр обучения «АВТО-АСС77», работников образовательных учреждений (организации), осуществляющих подготовку водителей транспортных средств, членов некоммерческого партнерства.

2.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора АНО ПОО «Центр обучения «АВТО-АСС77».

2.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающее объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при установлении соответствия фактически выполняемых обязанностей и квалификации работников требованиям квалификационных характеристик.

2.4. Основными задачами работы аттестационной комиссии являются

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований государственных образовательных стандартов.

3. Порядок работы аттестационной комиссии

3.1. Основанием для заседания аттестационной комиссии является представление работодателя.

3.2. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя.

3.3. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность, а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

3.4. Информация о дате, месте и времени заседания аттестационной комиссии письменно доводится работодателем до сведения заинтересованных педагогических работников, не позднее, чем за семь календарных дней.

3.5. Педагогический работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию.

3.6. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие педагогического работника открытым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

3.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.8. На основании принятого решения аттестационной комиссией составляется рекомендация для работодателя о соответствии или не соответствии фактически выполняемых обязанностей и квалификации работника требованиям квалификационных характеристик.

3.9. В случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

3.10. Рекомендации направляются работодателю педагогического работника в срок не позднее семи календарных дней со дня принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.11. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом работодателя, копия приказа хранится в личном деле педагогического работника.