

Утверждаю  
Директор АНО ПОО  
«Центр обучения «АВТО-АСС77»  
Авагян А.Н.  
09 февраля 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфликтной комиссии**  
**АНО ПОО «Центр обучения «АВТО-АСС77»**

г. Москва

## **1. Общие положения**

- 1.1. Конфликтная комиссия Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Центр обучения «АВТО-АСС77» (далее Учреждение) создается для разрешения споров, разногласий, противоречий, возникающих в процессе образовательной деятельности, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.2. Конфликтная комиссия состоит из четырех членов и избираются сроком на один год, Члены Конфликтной комиссии избирают из своего состава Председателя комиссии, который организует деятельность Конфликтной комиссии, осуществляет текущее руководство ее работой, назначает заседания Комиссии и определяет ее персональный состав при рассмотрении дел, Члены Конфликтной комиссии назначают секретаря Комиссии, который обеспечивает техническую подготовку заседания, ведения протоколов заседаний Комиссии.
- 1.3. Конфликтная комиссия руководствуется в своей деятельности Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ. Уставом и локальными актами Учреждения.
- 1.4. Основной задачей Конфликтной комиссии является решение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
- 1.5. Конфликтная комиссия может рассматривать:
  - вопросы организации обучения;
  - конфликтные ситуации, связанные с системой оценки знаний обучающихся;
  - вопросы об объективности оценки знаний по предмету во время промежуточной или итоговой аттестации.

## **2. Права Конфликтной комиссии Учреждения**

- 2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, обучающегося.
- 2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу.
- 2.3. Привлекать к деятельности комиссии компетентных специалистов по вопросам, рассматриваемым комиссией.
- 2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- 2.5. Давать обоснованные ответы заявителям в уставной или письменной форме в соответствии с их заявлениями.

## **3. Обязанности Конфликтной комиссии Учреждения**

- 3.1. Члены комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях.
- 3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если на него проголосовало большинство членов комиссии).

## **4. Организация деятельности Конфликтной комиссии**

- 4.1. Председатель комиссии:
  - принимать заявления участников;
  - в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;

- информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.
- 4.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
- 4.3. Назначение членом комиссии и ее председателем оформляются приказом по Учреждению.
- 4.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся в документах Учреждения, в течение трех лет.

#### **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

- 5.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заседание о нарушении процедуры проведения промежуточной или итоговой аттестации.
- 5.2. Апелляция рассматривается в позднее трех дней после ее подачи.
- 5.3. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 5.4. По итогам каждого заседания составляется протокол, который подписывает председатель комиссии.
- 5.5. Лицо, подавшее апелляцию, знакомится с решением комиссии и при несогласии с решением вопрос решается в законодательном порядке.
- 5.6. Документам комиссии по апелляциям присваиваются номера. Документы хранятся у председателя.

#### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в срок, предусмотренные указанным решением.
- 6.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.