

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор  
АНО ПОО «Центр обучения  
«АВТО-АСС77»

\_\_\_\_\_ Авагян А.Н.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
В АНО ПОО «Центр обучения «АВТО-АСС77»

г.Москва

2015 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Центр обучения «АВТО-АСС77» (далее – Образовательное учреждение), и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.2 Педагогический совет организуется в качестве совещательного органа для осуществления наиболее эффективного управления образовательным процессом, методического и научного руководства педагогической деятельностью Образовательного учреждения.

1.3 Целями создания Педагогического совета являются:

- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- повышения качества обучения;
- совершенствование методической работы Образовательного учреждения;
- содействие повышению квалификации педагогических работников Образовательного учреждения.

1.4 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательного учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

## **2. Состав и основные направления деятельности Педагогического совета**

2.1. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Образовательного учреждения, обсуждение и рассмотрение плана работы Образовательного учреждения;
- разработка стратегических вопросов совершенствования учебного процесса;
- анализ состояния учебной дисциплины;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Образовательного учреждения по вопросам осуществления образовательного процесса, проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований об охране здоровья и жизни обучающихся, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Образовательного учреждения;
- анализ методической работы, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Образовательного учреждения, результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;

- обсуждение годового графика открытия и выпуска учебных групп;
- консультирование педагогического коллектива по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Образовательного учреждения;

2.2. Состав и срок полномочий Педагогического совета утверждается приказом Генерального директора Образовательного учреждения.

2.2.1. Работой Педагогического совета руководит Председатель, которым является Генеральный директор Образовательного учреждения или иное лицо, им назначенное в установленном порядке.

2.2.2. В состав Совета могут входить педагогические работники филиала, представительств, структурных подразделений Образовательного учреждения. Состав Совета не может быть менее трех человек.

2.2.3. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

### **3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается Генеральным директором Образовательного учреждения.

3.2. Периодичность проведения заседаний и конкретные даты заседаний педагогического совета определяется Генеральным директором Образовательного учреждения, которые проходят не реже двух раз в год.

3.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

3.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического Совета.

3.6. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.7. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

3.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

#### **4. Права и обязанности и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы Образовательного учреждения в соответствии с концепцией его развития;
- привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- вносить предложения о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения, разрабатывающих оригинальные авторские программы;
- заслушивать отчёты, запрашивать у преподавателей и работников других структурных подразделений Образовательного учреждения необходимую информацию.

4.2. Председатель совета обязан:

- руководить заседаниями Педагогического совета;
- вносить предложения о составе Педагогического совета;
- осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Педагогического совета и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);
- организовывать подготовку материалов к заседаниям Педагогического совета, формировать повестку заседаний;
- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Педагогического совета проект плана его работы;
- выходить с предложением о стимулирующих вознаграждениях членам Педагогического совета;

4.3. Обязанности секретаря Педагогического совета:

- ведёт протоколы заседаний;
- организует явку членов Педагогического совета и присутствует на всех заседаниях совета, а также участвует в принятии решений;
- выполняет поручения Председателя совета.
- готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Педагогического совета;
- готовит информацию по вопросам деятельности совета и доводит её до всех подразделений Образовательного учреждения;

4.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.

4.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после их утверждения Генеральным директором Образовательного учреждения.