

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
«Центр обучения «АВТО-АСС77»

РФ, 125480, г. Москва, ул. Героев Панфиловцев, д. 8, копр. 1; ИНН 7733125765, КПП773301001

«Согласовано»

Учредители:

 /Авагян А.Н./

 /Маргарян М.А./

 /Маргарян Р.С./

 /Янина А.Г./

«25» декабря 2015г.

«Утверждаю»

Генеральный директор:

 /Авагян А.Н.



2015г.

Положение
о порядке пользования учебниками, учебными пособиями и
другой методической литературой обучающимися

г. Москва
2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральными перечнями.

2.1. Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения учебной и методической литературой обучающихся Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Центр обучения «АВТО-АСС77» (Автошкола), осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (ч. 3 ст. 35 Закона).

2. Порядок формирования учебного фонда Автошколы

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2.2. Фонд учебной и методической литературы в Автошколе комплектуется на полученные доходы от платной образовательной деятельности, а также иных средств (учебники, полученные в дар).

2.3. Процесс работы по формированию фонда учебной и методической литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях в качестве учебников для подготовки водителей автотранспортных средств;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию по программам обучения;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий по мере требования;
- покупка учебников через торговую сеть.

2.4. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда учебников и учебных пособий осуществляет Генеральный директор Автошколы.

2.5. Автошкола обеспечивает обучающихся учебниками бесплатно в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся учебным фондом Автошколы

3.1. Обучающийся имеет право:

- пользоваться учебниками из учебного фонда Автошколы;
- получать необходимую информацию о числе учебников, имеющихся в учебном фонде Автошколы;
- получать во временное пользование из учебного фонда Автошколы учебники и учебные пособия;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к Генеральному директору Автошколы.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученными из учебного фонда Автошколы (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страницы и т.д.);
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки.

4. Система обеспечения учебной литературой

4.1. За каждый полученный учебник обучающийся расписывается в ведомости или формуляре, которые хранятся в Автошколе.

4.2. Обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из учебного фонда Автошколы.

При утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.