

УТВЕРЖДЕЮ:
Ген. директор
АНО ПОО «Центр обучения
«АВТО-АСС77»

_____Авагян А.Н.
« _____ » _____ 2015г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О РЕВИЗОРЕ
АНО ПОО «Центр обучения «АВТО-АСС77»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ревизор организации, осуществляет функции внутреннего финансового и хозяйственного контроля над деятельностью организации.

1.2. Ревизор организации контролирует деятельность генерального директора, но не вправе отменять их решений.

1.3. Под термином «должностные лица организации» в смысле настоящего Положения понимаются лица, наделенные организационно-распорядительными и административно-хозяйственными полномочиями.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ РЕВИЗОРА ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете и бухгалтерском балансе, их соответствие имеющейся информации о реальном положении дел в обществе.

Без заключения ревизора организации общее собрание учредителей не вправе утверждать годовой отчет и баланс.

2.2. Проверка финансовой документации организации и порядка ведения бухгалтерского учета.

2.3. Проверка правомочности принятых генеральным директором организации решений, их соответствие уставу организации, решениям общего собрания учредителей.

2.4. Представление общему собранию учредителей информации о фактах нарушения, установленных правовыми актами Российской Федерации, порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности.

3. ИЗБРАНИЕ РЕВИЗОРА О ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Ревизор организации избирается общим собранием учредителями сроком на пять лет.

3.2. Ревизор организации избирается, если за него проголосовали принимающие участие в голосовании по данному вопросу.

Количество голосов, необходимое для избрания ревизора организации (не менее 50 %).

3.3. Отзыв ревизора организации осуществляется на общем собрании учредителей простым большинством присутствующих.

3.4. Если в течение срока действия своих полномочий ревизор организации прекращает выполнение своих функций, он обязан уведомить об этом организации за 1 (один) месяц до прекращения своей работы. В этом случае на ближайшем общем собрании учредителей осуществляют новые выборы ревизора организации.

3.5. Ревизор организации не пользуется правом голоса, ни лично, ни по доверенности других учредителей при разрешении вопросов, касающихся его ответственности или освобождения от таковой, назначения ему вознаграждения и утверждения подписанных им отчетов.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ РЕВИЗОРА

4.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности организации осуществляется по итогам деятельности организации за год, а также во всякое время по инициативе ревизора организации, по решению общего собрания учредителей,

4.2. Ревизор организации обязан не позже, чем за одну неделю до проведения годового заседания учредителей, приступить к проверке деятельности организации,

состояния денежных средств и имущества организации, ревизии относящихся к отчету и балансу книг, счетов, всего делопроизводства организации.

4.3. При выполнении своих функций ревизор организации осуществляет все виды работ, соответствующие возникшей ситуации и его компетенции.

4.4. Ревизии и проверки не должны нарушать нормальный режим работы организации.

4.5. Органы управления и все работники организации обязаны оказывать ревизору организации необходимое содействие, своевременно предоставлять ему всю необходимую информацию и документацию, необходимую для работы комиссии, и обеспечивать условия для его работы.

4.6. Ревизор организации представляет результаты проведенных им ревизий и проверок и свое заключение по ним общему собранию учредителей и генеральному директору, в форме письменных отчетов, докладных записок и сообщений.

Организация выносит заключение ревизора на рассмотрение общего собрания учредителей с объяснениями на последовавшие со стороны ревизора замечания.

4.7. Ревизор организации вносит вопросы о деятельности организации в повестку дня общего собрания учредителей.

По просьбе учредителей организации ревизор может участвовать в заседаниях с правом совещательного голоса.

4.8. Все документы, выходящие от имени ревизора организации, должны быть подписаны им на каждом листе или быть сброшюрованными. Подпись ревизора удостоверяется генеральным директором и скрепляется печатью организации.

5. ПРАВА РЕВИЗОРА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. В своей деятельности ревизор организации руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными актами органов государственного управления, уставом организации, настоящим Положением, решениями общего собрания учредителей и другими документами, принятыми общим собранием учредителей и относящимися к деятельности ревизора организации.

5.2. Ревизор организации в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право требовать от органов организации, его подразделений и служб, должностных лиц организации предоставления документов о финансово-хозяйственной деятельности организации.

Указанные документы должны быть представлены ревизору в течение пяти рабочих дней после его письменного запроса в соответствующую структуру.

5.3. В случае, когда выявленные нарушения в производственно-хозяйственной, финансовой, правовой деятельности создают угрозу интересам организации, ревизор организации имеет право потребовать созыва внеочередного собрания учредителей.

5.4. Ревизор организации имеет право требовать личного объяснения от работников организации, включая любых должностных лиц, по вопросам, находящимся в его компетенции.

5.5. Ревизор организации имеет право при необходимости привлекать к своей работе на договорной основе специалистов, не занимающих штатных должностей в организации, и требовать от совета директоров оплатить все необходимые расходы, связанные с проведением проверок и ревизий.

5.6. Ревизор организации имеет право ставить перед общим собранием или органами управления организации вопрос об ответственности работников организации, включая любых должностных лиц организации, в случае нарушения ими устава организации или положений, правил и инструкций, принятых общим собранием учредителей или иных нормативных документов организации.

6. ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗОРА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Ревизор организации несет ответственность за недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами организации.

6.2. При проведении проверок ревизор организации обязан надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За недобросовестные заключения ревизор организации несет ответственность, мера которой определяется общим собранием учредителей.

6.3. Ревизор организации обязан своевременно представлять собранию учредителей и генеральному директору организации отчеты о результатах проведенных ревизий и проверок, сопровождая их необходимыми замечаниями и предложениями по повышению эффективности работы организации.

6.4. Ревизор организации не вправе разглашать результаты ревизий и проверок до их утверждения органом, по поручению которого они были проведены.

6.5. Ревизор организации обязан соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым он имеет доступ при выполнении своих функций в соответствии со своей компетенцией.

7. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕВИЗОРЕ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Положение о ревизоре организации утверждается общим собранием учредителей организации. Решение о его утверждении принимается простым большинством голосов учредителей, принимающих участие в собрании.

7.2. Предложения об изменении Положения о ревизоре организации вносятся и принимаются в обычном порядке на общем собрании учредителей организации.

7.3. Если в результате изменения законодательных и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с законодательными актами, они утрачивают силу и до момента внесения в Положение о ревизоре организации он руководствуется законодательными актами Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗОРА ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности организации, ревизор организации или аудитор организации составляет заключение, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов организации;

- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

9. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ РЕВИЗОРА ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Вознаграждение ревизору организации выплачивается один раз в квартал в размере одной среднемесячной заработной платы работника АНО.