



Утверждаю:

Директор АНО ПОО «ЦЕНТР
ОБУЧЕНИЯ «АВТОАСС77»»

А.Н. Авагян

10 " 01 20 25 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ В АВТОШКОЛЕ
АНО ПОО «ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ «АВТОАСС77»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

1.2. Положение определяет порядок выявления, предотвращения и урегулирования конфликта интересов среди работников автошколы (АНО ПОО «ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ «АВТОАСС77»») (далее – Организация).

1.3. Действие Положения распространяется на всех работников, включая руководителей, преподавателей, инструкторов и административный персонал.

2. Основные понятия

2.1. ****Конфликт интересов**** – ситуация, при которой личная заинтересованность работника (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и приводит или может привести к ущербу для Организации, ее обучающихся или контрагентов.

2.2. ****Личная заинтересованность**** – возможность получения работником доходов, выгод или иных преимуществ (имущественного, неимущественного или иного характера) для себя или третьих лиц в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Области возможного конфликта интересов

3.1. Конфликт интересов может возникнуть в следующих случаях:

- трудоустройство близких родственников (супруг(а), родители, дети, братья, сестры) на должности, связанные с подчиненностью или контролем;
- участие в принятии решений о закупках, если работник имеет личную заинтересованность у поставщика;
- совмещение основной работы с деятельностью в конкурирующих организациях;
- получение подарков, денежных средств или услуг от обучающихся, их родственников или контрагентов;
- использование служебной информации в личных целях.

4. Обязанности работников

4.1. Работники обязаны:

- уведомлять руководителя о возникновении или возможном возникновении конфликта интересов в письменной форме;
- воздерживаться от действий, которые могут привести к конфликту интересов;
- не принимать подарки и иные выгоды от обучающихся и контрагентов, кроме символических знаков внимания (стоимостью не более 3000 руб.).

5. Порядок урегулирования конфликта интересов

5.1. При получении уведомления о конфликте интересов руководитель Организации:

- проводит проверку (при необходимости создает комиссию);
- принимает решение о способе урегулирования конфликта (изменение должностных обязанностей, отстранение от участия в процессе и др.);
- вносит соответствующие изменения в трудовые договоры или должностные инструкции.

5.2. Информация о выявленных конфликтах интересов фиксируется в Журнале учета конфликтов интересов.

6. Ответственность за нарушение Положения

6.1. За сокрытие конфликта интересов или неисполнение требований Положения работники могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения.

6.2. В случае причинения ущерба Организации работник обязан возместить его в полном объеме.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вводится в действие приказом руководителя и подлежит регулярному пересмотру (не реже 1 раза в 3 года).

7.2. Все работники должны быть ознакомлены с Положением под подпись при приеме на работу.