

**УТВЕРЖДЕН**

Учредительным собранием  
Организации Протоколом №1  
От 16.01.2002г.

Изменения внесены  
Общим Собранием Учредителей  
Протокол №5 от 30.01.2013г.

Внесены изменения  
Протокол №6  
внеочередного заседания  
Попечительского Совета  
От 19.10.2015 г.

Внесены изменения:  
Протокол №7  
Общего собрания учредителей  
от 07.12.2021 г.

# УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации  
профессиональной образовательной организации  
«Центр обучения «АВТО-АСС77»»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Центр обучения «АВТО-АСС77», именуемая в дальнейшем Образовательная организация, создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Наименование Образовательной организации:
  - 1.2.1. полное наименование на русском языке – Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Центр обучения «АВТО-АСС77»;
  - 1.2.2. сокращенное наименование на русском языке – АНО ПОО «Центр обучения «АВТО-АСС77».
- 1.3. Местом нахождения Образовательной организации является: город Москва.  
Учредителями Образовательной организации являются:  
Янина Аревик Гайковна – 07.06.1960 г.р.,  
Маргарян Михаил Авакович – 11.07.1953 г.р.,  
Маргарян Рита Семеновна – 23.11.1960 г.р.,  
Авагян Ашот Николаевич – 27.09.1960 г.р.
- 1.4. Образовательная организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Образовательная организация может иметь в собственности имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.6. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс.
- 1.7. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация и признается некоммерческой организацией.
- 1.8. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.9. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.10. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.11. Образовательная организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.
- 1.12. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и ее уставом.
- 1.13. Образовательная организация может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Образовательная организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.14. Образовательная организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.15. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Основной целью Образовательной организации является предоставление услуг в сфере образовательной деятельности по программам профессионального обучения.
- 2.2. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.
- 2.3. Предметом деятельности является:
  - 2.3.1. разработка, утверждение и реализация образовательных программ;
  - 2.3.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
  - 2.3.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;

- 2.3.4. предоставление учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 2.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 2.3.6. разработка и утверждение по согласованию с высшим органом управления программы развития Образовательной организации;
- 2.3.7. прием обучающихся в Образовательную организацию;
- 2.3.8. определение списка учебников, а также учебных пособий;
- 2.3.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 2.3.10. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 2.3.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 2.3.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 2.3.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;
- 2.3.14. организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- 2.3.15. обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
- 2.3.16. осуществление консультационной и просветительской деятельности;
- 2.3.17. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2.3.18. создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 2.3.19. организация и проведение мероприятий в сфере образовательной деятельности, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- 2.3.20. содействие разработке и реализации региональных и местных целевых программ и проектов обучения;
- 2.3.21. содействие органам государственной власти в проведении молодежной политики;
- 2.3.22. оказание содействия исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в решении возложенных на них задач в области образования и других задач;
- 2.3.23. осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

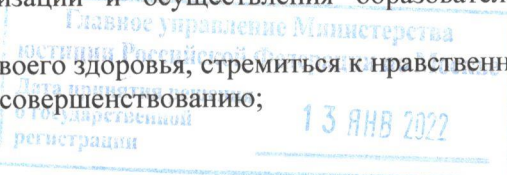
### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 3.1. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.
- 3.2. Образовательная организация реализует программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.
- 3.3. Образовательные программы в Образовательной организации могут осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме.
- 3.4. Образовательная организация при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
- 3.5. Образовательная организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 3.6. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.
- 3.7. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке.

- 3.8. Правом на обучение в Образовательной организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.
- 3.9. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной организацией.
- 3.10. Отношения между Образовательной организацией и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.
- 3.11. Образовательная организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.
- 3.12. Учебный процесс в Образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.
- 3.13. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.
- 3.14. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.
- 3.15. Права обязанности и ответственность участников образовательного процесса Образовательной организацией определяются законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.
- 3.16. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности научных работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 3.17. Работники Образовательной организации имеют право:
- 3.17.1. участвовать в управлении Образовательной организацией, в порядке определенном уставом;
- 3.17.2. обжаловать приказы и распоряжения администрации Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.18. Работники Образовательной организации обязаны:
- 3.18.1. соблюдать требования устава, правила внутреннего трудового распорядка и локальных нормативных актов Образовательной организации.
- 3.19. К работникам Образовательной организации применимы меры ответственности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Уголовным кодексом Российской Федерации.
- 3.20. Прием и увольнение работников в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основанием для прекращения трудового договора с педагогическим работником является повторное грубое нарушение устава в течение одного года.
- 3.21. Грубыми нарушениями устава являются:
- 3.21.1. систематическое неисполнение должностных обязанностей;
- 3.21.2. незаконное извлечение выгоды из учебного процесса.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. Обучающиеся обязаны:
- 4.1.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 4.1.2. выполнять требования устава Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 4.1.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;



- 4.1.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 4.1.5. бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.2. Дисциплина в Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 4.3. Обучающимся предоставляются права:
- 4.3.1. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4.3.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4.3.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4.3.4. участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- 4.3.5. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;
- 4.3.6. обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4.3.7. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Образовательной организации.

## 5. ИМУЩЕСТВО

- 5.1. Образовательная организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Образовательная организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Имущество, переданное Образовательной организации ее учредителями, является собственностью Образовательной организации. Учредители Образовательной организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Образовательной организации.
- 5.3. Имущество и средства Образовательной организации используются только для реализации уставных целей.
- 5.4. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:
- 5.4.1. единовременные поступления от учредителей;
- 5.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5.4.3. выручка от реализации образовательных услуг;
- 5.4.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5.4.5. доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
- 5.4.6. другие, не запрещенные законом поступления.
- 5.5. Образовательная организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Образовательная организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)
- 5.6. Доходы Образовательной организации расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не распределяются между учредителями и иными лицами.

## 6. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

- 6.1. Высшим органом управления Образовательной организации является Общее собрание учредителей.
- 6.2. К исключительной компетенции высшего органа управления относится:

Министерство образования и науки  
Российской Федерации по Москве  
и государственной  
регистрации  
13 ЯНВ 2022

- 6.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
  - 6.2.2. изменение устава Образовательной организации;
  - 6.2.3. образование органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;
  - 6.2.4. определение порядка приема в состав учредителей Образовательной организации;
  - 6.2.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
  - 6.2.6. принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
  - 6.2.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
  - 6.2.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;
  - 6.2.9. принятие решений о приеме в состав учредителей Образовательной организации новых лиц.
- 6.3. Общее собрание учредителей Образовательной организации правомочно, если на нем присутствуют все учредители. По всем вопросам, как относящихся к исключительной компетенции, так и не относящихся, решения принимаются единогласно.
- 6.4. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Образовательной организации. По решению учредителей Образовательной организации, принятому единогласно, в состав учредителей могут быть приняты новые лица.
- 6.5. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Образовательной организации путем проведения документарных проверок.

#### 7. ДИРЕКТОР

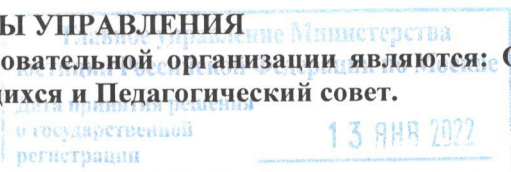
- 7.1. Единоличным исполнительным органом управления является Директор.
- 7.2. Директор Образовательной организации избирается высшим органом управления сроком на 5 лет.
- 7.3. **Права, обязанности, компетенция и ответственность Директора:**
- 7.3.1. без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
  - 7.3.2. выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;
  - 7.3.3. осуществляет руководство Образовательной организацией;
  - 7.3.4. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
  - 7.3.5. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - 7.3.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;
  - 7.3.7. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Образовательной организации;
  - 7.3.8. осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Образовательной организации, образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
  - 7.3.9. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

Главное управление Министерства  
образования Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной регистрации  
13 ЯНВ 2022

- 7.3.10. в пределах своих полномочий распоряжается средствами Образовательной организации, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 7.3.11. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- 7.3.12. утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации;
- 7.3.13. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Образовательной организации;
- 7.3.14. осуществляет подбор и расстановку кадров;
- 7.3.15. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 7.3.16. обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 7.3.17. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 7.3.18. принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- 7.3.19. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 7.3.20. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организации;
- 7.3.21. осуществляет разработку и утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;
- 7.3.22. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Образовательной организации;
- 7.3.23. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
- 7.3.24. представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- 7.3.25. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 7.3.26. обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной организации;
- 7.3.27. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 7.3.28. назначает руководителей филиалов и представительств Образовательной организации;
- 7.3.29. утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;
- 7.3.30. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
- 7.3.31. организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 7.3.32. утверждает положение об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся;
- 7.3.33. утверждает положение о Педагогическом совете;
- 7.3.34. утверждает положение о филиале или представительстве;
- 7.3.35. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим уставом Образовательной организации к исключительной компетенции других органов.
- 7.4. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Образовательной организацией и Директором.
- 7.5. Директор Образовательной организации несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями.

## 8. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 8.1. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются: Общее собрание (конференция) работников и обучающихся и Педагогический совет.



- 8.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.
- 8.3. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной Директором Образовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.
- 8.4. Представители коллегиальных органов управления, выступающие от имени Образовательной организации на основании доверенности, указанных органов Образовательной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.5. **Общее собрание (конференция) работников и обучающихся** формируется высшим органом управления сроком на 5 лет. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся состоит из всех работников и обучающихся Образовательной организации.
- 8.6. К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся относится:
- 8.6.1. рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;
- 8.6.2. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Образовательной организации.
- 8.7. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Образовательной организации проводится не реже 1 раза в год.
- 8.8. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Образовательной организации правомочно, если на собрании присутствует не менее половины работников и обучающихся. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 8.9. Решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся носят рекомендательный характер.
- 8.10. Порядок деятельности Общего собрания (конференции) работников и обучающихся регламентируется положением, утверждаемым Директором.
- 8.11. **Педагогический совет** формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Образовательной организации.
- 8.12. К компетенции Педагогического совета относится:
- 8.12.1. рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Образовательной организации;
- 8.12.2. выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 8.12.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- 8.13. Педагогический совет проводит заседания не реже 2-х раз в год.
- 8.14. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 8.15. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.
- 8.16. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.
- 8.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации могут создаваться - Советы обучающихся, Советы родителей.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 9.1. Образовательная организация может быть по решению высшего органа управления реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 9.2. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации

13 ЯНВ 2022



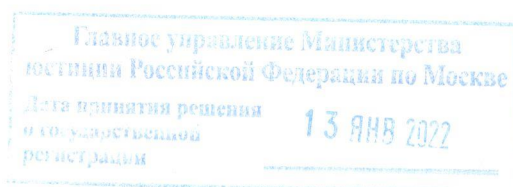
- 9.3. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом.

#### **10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

- 10.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.
- 10.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися.
- 10.3. Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются приказом Директора Образовательной организации.
- 10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся Образовательной организации, учитывается мнение Общего собрания (конференции) работников и обучающихся.
- 10.5. Директор Образовательной организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников и обучающихся Образовательной организации, и обоснование по нему Общему собранию (конференции) работников и обучающихся.
- 10.6. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 10.7. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания (конференции) работников и обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Образовательной организации может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 10.8. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.
- 10.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

#### **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

- 11.1. Изменения в устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.
- 11.2. Государственная регистрация изменений в устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Изменения в устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Центр обучения «АВТО-АСС77» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 13 января 2022 г. (учетный номер 7714054703).

Сведения о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 25 января 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227700705880 (ОГРН 1037739414448 от 05 февраля 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью десять листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«04» февраля 2022 г.

